

LETREROS Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

- Es una buena práctica delinear claramente qué áreas de su operación comercial están abiertas al público y qué áreas son privadas y solo para empleados o pacientes. Hacer esto es importante para la salud y la seguridad, para proteger las prácticas y registros comerciales privados, y para gestionar de forma segura el flujo de las operaciones comerciales.
- Las áreas que están cerradas al público son privadas y el propietario del inmueble o negocio tiene una expectativa razonable de privacidad en esas áreas.
- Los oficiales de ICE no pueden ingresar a áreas privadas de un lugar de trabajo sin permiso o una orden judicial firmada por un juez que específicamente otorgue acceso.
- Una forma de designar claramente el espacio público y privado dentro de su negocio es con señalización clara. Hemos proporcionado algunos ejemplos de letreros para imprimir y colocar. También puede encontrar una gran cantidad de este tipo de letreros a la venta en línea.
- Los letreros se pueden colocar fuera de áreas como salas de descanso, ciertos espacios de oficina, salas de reuniones, baños, cafeterías solo para empleados, salas de espera para pacientes, etc.
- Hay áreas dentro de muchos tipos diferentes de entornos laborales que ya pueden estar establecidas como solo para empleados, incluidas cocinas y salas de descanso en restaurantes, instalaciones de procesamiento de alimentos y fabricación donde las medidas de salud y seguridad requieren mantener al público fuera, entornos de atención médica donde las áreas del lugar de trabajo son solo para empleados y pacientes autorizados, etc. **Todas estas tipos de áreas deben estar claramente marcadas, incluso si parece de sentido común que no se permite la entrada al público.**
- Los espacios privados de una operación comercial también pueden protegerse de una manera aún más segura al requerir acceso con tarjeta llave y exigir que las puertas permanezcan cerradas y con llave en todo momento.
- Si un área de un lugar de trabajo cae en un "área gris" donde los miembros del público a veces entran, otra opción de política es exigir que todos y cada uno de los visitantes a quienes se les otorga permiso para ingresar se registren al entrar y salir. Un negocio también podría implementar una política que requiera que los visitantes usen un pase o identificación de visitante visible en todo momento cuando se encuentren en un área privada, para ayudar a todos los empleados a identificar si el visitante ha recibido permiso para ingresar.
- Si ICE o cualquier otro oficial de la ley busca permiso o intenta acceder a áreas designadas como privadas, es solo el propietario del inmueble o negocio quien puede otorgar permiso. Por lo general, los empleados no tendrán la autoridad para otorgar permiso, a menos que un gerente u otro empleado haya sido expresamente autorizado para otorgar o denegar el acceso. Por lo tanto, tener una política clara sobre quién tiene la autoridad para dar permiso y quién no, también es útil.